

**Аннотация дополнительной профессиональной программы -
программы профессиональной переподготовки
«Использование программы «1С: Бухгалтерия 8»
для ведения бухгалтерского учета»**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

Цель и планируемые результаты освоения программы.

Программа направлена на формирование знаний и практических навыков слушателей по организации начала работы с программой «1С: Бухгалтерия 8», вопросам методики ведения учета в программе – от ввода первичных документов и бухгалтерских операций до получения аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.

Слушатель в результате освоения программы должен:

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

владеть (иметь практический опыт):

- навыками оформления бухгалтерских документов со гласно положениям по бухгалтерскому учету правильно заполнять регистры бухгалтерского учета;
- составлением первичных документов для ведения бухгалтерского учета; классификацией бухгалтерских документов по их назначению;
- применением плана счетов для отражения хозяйственных операций организации;
- навыками применения бухгалтерской отчетности для анализа деятельности предприятия.

Режим занятий: 6-8 часов в неделю.

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: сертификат об обучении.